

Die Abschluss-Checkliste: vier Wochen vorher bis zu den Flitterwochen

Bündelt die letzten Aufgaben in überschaubaren Zeitabschnitten.

Beispiel: Reisebuchung und Ausweise geprüft | Transfer bestätigt | zweite Zahlungsmöglichkeit eingepackt

Zeitpunkt	Aufgabe	Verantwortlich	Erledigt
Vier Wochen vorher	Gästezahl, Essen, Zimmer und Shuttle final melden		
Vier Wochen vorher	Kontakte, Orte und Zeiten mit Anbietern abgleichen		
Vier Wochen vorher	Wetteralternative bestätigen		
Vier Wochen vorher	Musikdateien, Reden und Videos testen		
Vier Wochen vorher	Zahlungsfristen prüfen		
Eine Woche vorher	Aktuelle Ablaufversion verteilen		
Eine Woche vorher	Ringe, Dokumente und Kleidung bereitlegen		
Eine Woche vorher	Foto-, Posting- und Kinderregeln kommunizieren		
Eine Woche vorher	Persönliche Medikamente und Notfalltasche packen		
Hochzeitstag	Verantwortung an die Ansprechperson übergeben		
Hochzeitstag	Geschenke und Karten sicher übernehmen lassen		
Morgen danach	Leihgegenstände zuordnen und zurückgeben		
Morgen danach	Eigene Dekoration, Kleidung und Blumen mitnehmen		
Morgen danach	Offene Rechnungen und Kationen prüfen		
Morgen danach	Fotos und Dateien herunterladen und sichern		
Flitterwochen	Namen auf Buchung und Reisedokument vergleichen		
Flitterwochen	Einreise- und Sicherheitshinweise aktuell prüfen		
Flitterwochen	Transfer, Gepäck und Zahlungsfristen bestätigen		
Flitterwochen	Zweite Zahlungsmöglichkeit und Sperrkontakte einpacken		
Danach	Hochzeitsordner schließen		

Danach darf der Hochzeitsordner tatsächlich geschlossen werden.